

关于开展 2026 年国家公派出国留学申请工作的 通 知

校属各单位：

2026 年国家公派出国留学申请工作现已正式启动。为做好我校的推荐申报工作，根据《河南省教育厅办公室关于受理 2026 年国家公派出国留学申请工作的通知》要求，现将有关事宜通知如下：

一、受理范围与条件

（一）人员范围

我校正式在编教职工、全日制在校学生。

（二）项目范围

国家建设高水平大学公派研究生项目、国家公派高级研究学者访问学者博士后项目、国际组织人才培养项目等个人制项目及地方合作项目创新子项目。

二、申请流程与时间节点

（一）申报流程

1. 个人准备与网上报名

申请人须按国家留学基金委规定时间，登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）完成网上申报（详见附件 1），并按照项目选派办法中的相关要求准备纸质材料，纸质材料内容须与网上申请内容完全一致。

2. 二级单位（学院/部门）初审

申请人将纸质材料提交至所在二级单位（学院/部门）进行初审。各二级单位完成初审后，填写《2026 年国家公派出国留学申请人员汇总表》（附件 3），连同纸质申请材料报送至国际合作与交流处。

3.学校推荐

由国际合作与交流处审核并出具推荐公函同意上报省教育厅。

（二）时间节点

国际合作与交流处受理各公派留学项目材料截止时间均为网上申请截止日期前的第三个工作日，如网上申请受理截止时间为周五，纸质材料受理截止时间提前至周二，逾期不予受理。

三、申请材料及要求

（一）纸质材料

1.《出国留学申请单位推荐意见表》此表为申请人网上填报后由系统生成。各二级学院（部门）审核此表，确保信息无误，不需要填写意见。

2.其他按照项目选派办法中的相关要求准备的纸质材料。胶装成册，封面应清晰注明学校名称、申请人姓名及申报项目名称。

纸质材料报送至国际合作与交流处，所有项目的纸质材料不予退还，请自行留存备份。

（二）电子材料

《2026 年国家公派出国留学申请人员汇总表》，盖章扫

描版及 Excle 版发至邮箱：lvyyuru@zykj.edu.cn。

申请人仅在国家公派留学管理信息平台提交申请，但未按规定时间提交纸质及电子材料，视为无效申请。

四、重要注意事项

（一）严肃性：国家公派留学申报环节多、要求严，请申请人及二级单位务必认真、细致审核，确保材料真实、齐全、合规。一经发现材料问题，将失去申报资格且无法补报。

（二）咨询渠道：项目具体选派条件、外语要求、资助内容等，请以国家留学网官方信息为准。校内工作流程咨询，请联系我处。

（三）过程管理：录取人员派出前须参加行前培训，留学期间须遵守相关管理规定。各推荐单位须承担起管理主体责任。

五、联系方式

联系人：吕裕如

联系方式：企业微信/0374-5559302

办公地址：许昌校区立业楼 M312

附件：1. 申请人申报步骤

2. 常见问题解答

3. 《2026 年国家公派出国留学申请人员汇总表》

国际合作与交流处

2026 年 1 月 12 日